

Kantonaler Datenschutzbeauftragter

***Eine Datenschutzverletzung ist unverzüglich, spätestens jedoch nach drei Tagen seit Er­kennen dem Datenschutzbeauftragten zu melden.***

Bahnhofstrasse 15

6002 Luzern

Telefon 041 228 61 00

datenschutz@lu.ch

www.datenschutz.lu.ch

**Formular Meldung einer Datenschutzverletzung**

1. **Wo ist die Datenschutzverletzung passiert?**

Verantwortliches Organ

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson und –angaben (Postadresse, E-Mail und Telefonnummer)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Andere beteiligte Organe und/oder Auftragnehmer und/oder Dritte

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Was ist passiert?**

Beschreibung der betroffenen Datenbearbeitung

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreibung der Verletzung

Gerät/Datenträger verloren oder gestohlen

Dokumente verloren, gestohlen oder unsicher aufbewahrt (Papier)

Post (auch E-Mail) verloren oder geöffnet bevor sie zum Absender zurückkam

Hacking, Malware (z.B. Ransomware) und/oder Phishing

unrichtige Entsorgung personenbezogener Daten auf Papier

E-Waste (personenbezogene Daten weiterhin auf veraltetem Gerät vorhanden)

unbeabsichtigte Veröffentlichung

unbeabsichtigte Löschung

Missbrauch privilegierter Konten

falscher Empfänger

mündliche Bekanntgabe personenbezogener Daten

Bekanntgabe besonders schützenswerte Personendaten

Verletzung des Amtsgeheimnisses

Datenschutzverletzung des Auftragsarbeiters

anderes (bitte erläutern): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitpunkt des Vorfalls (Datum und Uhrzeit)

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Zeitpunkt der Kenntnisnahme des Vorfalls (Datum und Uhrzeit)

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Betroffene Personendaten

Name

Kontaktinformation (Adresse, E-Mail, Telefonnummer)

Identifikationsnummer (AHV-Nummer, Reisepassnummer)

Besonders schützenswerte Personendaten

*Daten über die religiöse, weltanschauliche oder politische Haltung; die Intimsphäre; die Gesundheit; das Erbgut; die ethnische Zugehörigkeit; biometrische Daten (z.B. Fingerabdrücke); Daten über Massnahmen der Sozialhilfe, verwaltungs- oder strafrechtliche Massnahmen und Sanktionen; oder Persönlichkeitsprofile (eine Zusammenstellung von Daten, die eine Beurteilung wesentlicher Aspekte der natürlichen Person erlaubt)*

Foto- oder Videoaufnahmen

Gesundheitsdaten (z.B. Patientendossier oder Arztbericht)

Mitarbeiterdaten (z.B. Personaldossier, Leistungsbewertungen)

Ausbildungsunterlagen

Informationen zur Sozialfürsorge

Finanzdaten (z.B. Lohnabrechnungen, Daten über Sozialhilfe)

Benutzernamen und/oder Protokolldaten

Kreditkartendaten

andere (bitte erläutern): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klassifizierung der Personendaten

Verfügbarkeit:

während der Bürozeiten

während erweiterter Bürozeiten

während 7×24 Stunden

Angabe der zulässigen Ausfalldauer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vertraulichkeit:

öffentlich

intern

vertraulich

geheim

Integrität:

unkritisch (bezüglich Abweichungen und Fehler tolerierbar)

mittel (Grad der Integrität erkennbar, Fehler behebbar)

hoch (Integrität zwingend sicherzustellen)

Nachvollziehbarkeit:

keine Nachvollziehbarkeit

anonymisierte Nachvollziehbarkeit

personenbezogene Nachvollziehbarkeit.

Anzahl der betroffenen Personen

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Mögliche Auswirkungen für die betroffenen Personen

Gefahr für Leib und Leben

Verlust der Kontrolle über personenbezogenen Daten

Einschränkung der Rechte der betroffenen Person

Diskriminierung

Identitätsdiebstahl oder –betrug

Finanzielle Verluste

Unbefugte Aufhebung der Pseudonymisierung

Rufschädigung

Verlust der Vertraulichkeit von dem Amts- oder Berufsgeheimnis unterliegenden Daten

Andere erhebliche wirtschaftliche oder gesellschaftliche Nachteile für die betroffene Person

anderes (bitte erläutern): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Welche Gegenmassnahmen wurden ergriffen oder werden eingesetzt?**

Bereits umgesetzte Massnahmen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere geplante Massnahmen mit Termin für die Umsetzung:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wurde die betroffene Person informiert?**

Wie und wann sind die betroffenen Personen informiert worden oder wie und wann werden die betroffenen Personen durch das verantwortliche Organ informiert?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Detaillierte Begründung, warum das verantwortliche Organ die betroffenen Personen nicht informiert:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.