

Kantonaler Datenschutzbeauftragter

***Eine Datenschutzverletzung ist unverzüglich, spätestens jedoch nach drei Tagen seit Er­kennen dem Datenschutzbeauftragten zu melden.***

Bahnhofstrasse 15

6002 Luzern

Telefon 041 228 61 00

datenschutz@lu.ch

www.datenschutz.lu.ch

**Formular Meldung einer Datenschutzverletzung**

1. **Wo ist die Datenschutzverletzung passiert?**

Verantwortliches Organ

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson und –angaben (Postadresse, E-Mail und Telefonnummer)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Andere beteiligte Organe und/oder Auftragnehmer und/oder Dritte

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Was ist passiert?**

Beschreibung der betroffenen Datenbearbeitung

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreibung der Verletzung

[ ]  Gerät/Datenträger verloren oder gestohlen

[ ]  Dokumente verloren, gestohlen oder unsicher aufbewahrt (Papier)

[ ]  Post (auch E-Mail) verloren oder geöffnet bevor sie zum Absender zurückkam

[ ]  Hacking, Malware (z.B. Ransomware) und/oder Phishing

[ ]  unrichtige Entsorgung personenbezogener Daten auf Papier

[ ]  E-Waste (personenbezogene Daten weiterhin auf veraltetem Gerät vorhanden)

[ ]  unbeabsichtigte Veröffentlichung

[ ]  unbeabsichtigte Löschung

[ ]  Missbrauch privilegierter Konten

[ ]  falscher Empfänger

[ ]  mündliche Bekanntgabe personenbezogener Daten

[ ]  Bekanntgabe besonders schützenswerte Personendaten

[ ]  Verletzung des Amtsgeheimnisses

[ ]  Datenschutzverletzung des Auftragsarbeiters

[ ]  anderes (bitte erläutern): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitpunkt des Vorfalls (Datum und Uhrzeit)

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Zeitpunkt der Kenntnisnahme des Vorfalls (Datum und Uhrzeit)

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Betroffene Personendaten

[ ]  Name

[ ]  Kontaktinformation (Adresse, E-Mail, Telefonnummer)

[ ]  Identifikationsnummer (AHV-Nummer, Reisepassnummer)

[ ]  Besonders schützenswerte Personendaten

*Daten über die religiöse, weltanschauliche oder politische Haltung; die Intimsphäre; die Gesundheit; das Erbgut; die ethnische Zugehörigkeit; biometrische Daten (z.B. Fingerabdrücke); Daten über Massnahmen der Sozialhilfe, verwaltungs- oder strafrechtliche Massnahmen und Sanktionen; oder Persönlichkeitsprofile (eine Zusammenstellung von Daten, die eine Beurteilung wesentlicher Aspekte der natürlichen Person erlaubt)*

[ ]  Foto- oder Videoaufnahmen

[ ]  Gesundheitsdaten (z.B. Patientendossier oder Arztbericht)

[ ]  Mitarbeiterdaten (z.B. Personaldossier, Leistungsbewertungen)

[ ]  Ausbildungsunterlagen

[ ]  Informationen zur Sozialfürsorge

[ ]  Finanzdaten (z.B. Lohnabrechnungen, Daten über Sozialhilfe)

[ ]  Benutzernamen und/oder Protokolldaten

[ ]  Kreditkartendaten

[ ]  andere (bitte erläutern): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klassifizierung der Personendaten

Verfügbarkeit:

[ ]  während der Bürozeiten

[ ]  während erweiterter Bürozeiten

[ ]  während 7×24 Stunden

Angabe der zulässigen Ausfalldauer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vertraulichkeit:

[ ]  öffentlich

[ ]  intern

[ ]  vertraulich

[ ]  geheim

Integrität:

[ ]  unkritisch (bezüglich Abweichungen und Fehler tolerierbar)

[ ]  mittel (Grad der Integrität erkennbar, Fehler behebbar)

[ ]  hoch (Integrität zwingend sicherzustellen)

Nachvollziehbarkeit:

[ ]  keine Nachvollziehbarkeit

[ ]  anonymisierte Nachvollziehbarkeit

[ ]  personenbezogene Nachvollziehbarkeit.

Anzahl der betroffenen Personen

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Mögliche Auswirkungen für die betroffenen Personen

[ ]  Gefahr für Leib und Leben

[ ]  Verlust der Kontrolle über personenbezogenen Daten

[ ]  Einschränkung der Rechte der betroffenen Person

[ ]  Diskriminierung

[ ]  Identitätsdiebstahl oder –betrug

[ ]  Finanzielle Verluste

[ ]  Unbefugte Aufhebung der Pseudonymisierung

[ ]  Rufschädigung

[ ]  Verlust der Vertraulichkeit von dem Amts- oder Berufsgeheimnis unterliegenden Daten

[ ]  Andere erhebliche wirtschaftliche oder gesellschaftliche Nachteile für die betroffene Person

[ ]  anderes (bitte erläutern): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Welche Gegenmassnahmen wurden ergriffen oder werden eingesetzt?**

Bereits umgesetzte Massnahmen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere geplante Massnahmen mit Termin für die Umsetzung:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Wurde die betroffene Person informiert?**

Wie und wann sind die betroffenen Personen informiert worden oder wie und wann werden die betroffenen Personen durch das verantwortliche Organ informiert?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Detaillierte Begründung, warum das verantwortliche Organ die betroffenen Personen nicht informiert:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.